



# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

3η Premium Real Estate Expo

*Το παρόν έντυπο αφορά τους εκθέτες και τους εμπλεκόμενους φορείς της 3ης Premium Real Estate Expo. Στο παρόν έντυπο θα βρείτε χρήσιμες πληροφορίες για την παραλαβή και αποξήλωση του περιπτέρου σας, τις επιπρόσθετες παροχές καθώς και τους υπεύθυνους του κάθε τομέα.*

## Περιεχόμενα

---

/1. Γενικές Πληροφορίες .....	3-4
/2. Παραλαβή και αποξήλωση περιπτέρων .....	4-7
/3. Τεχνικές προδιαγραφές χώρων / Παροχές περιπτέρων .....	7-8
/4. Προσκλήσεις – κάρτες εισόδου .....	9
/5. Συνέδριο .....	9
/6. B2B meetings .....	9
/7-9. Ασφάλεια, καθαρισμός, βιντεοσκόπηση .....	10
/. Χρήσιμα τηλέφωνα.....	11-12

Αγαπητοί εκθέτες,

θέλουμε να σας ευχαριστήσουμε για την συμμετοχή σας και να σας ευχηθούμε καλή επιτυχία. Στο κείμενο που ακολουθεί θα βρείτε όλες τις πληροφορίες, οδηγίες προετοιμασίας και εγκατάστασης που θα σας βοηθήσουν να προετοιμάσετε τη συμμετοχή σας στην έκθεση «3η Premium Real Estate Expro 2023».

Οι οδηγίες προετοιμασίας, εγκατάστασης, λειτουργίας και αποξήλωσης της έκθεσης αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του συμφωνητικού συμμετοχής που έχουμε υπογράψει εκθέτης και οργάνωση της έκθεσης.

Όλες οι οδηγίες και όροι που περιλαμβάνονται στο έντυπο δεσμεύουν τους εκθέτες καθώς και όλους τους συνεργάτες τους που θα υποστηρίξουν την κατασκευή, λειτουργία και αποξήλωση του περιπτέρου τους.

## 1. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Το ωράριο λειτουργίας της έκθεσης έχει ως εξής:

<i>Ημέρες</i>	<i>Ώρες</i>
<b>Παρασκευή 09/06/23</b>	10:00 - 20:00
<b>Σάββατο 10/06/23</b>	10:00 - 20:00
<b>Κυριακή 11/06/23</b>	10:00 - 19:00

Κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης οι εκθέτες μπορούν να προσέρχονται 1 ώρα πριν από την έναρξη, για να προετοιμάσουν τα περίπτερά τους. Τα εγκαίνια της έκθεσης θα πραγματοποιηθούν την **Παρασκευή 09/06 στις 19:00**, ενώ θα ακολουθήσει welcome party.

## 2. ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΗ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ & ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Κάθε εκθέτης για να παραλάβει το περίπτερό του πρέπει να προσέλθει στη γραμματεία της έκθεσης προκειμένου να τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις εφόσον αυτές εκκρεμούν. Σε περίπτωση που δεν έχει τακτοποιηθεί ο λογαριασμός του εκθέτη η Διοργανώτρια διατηρεί το δικαίωμα να μην διαθέσει το περίπτερο στον εκθέτη και να μην επιστρέψει την προκαταβολή, η οποία θα κρατηθεί ως αποζημίωση για την μη παράσταση του εκθέτη.

**Το ΜΕΚ Παιανίας διαθέτει 2 εισόδους για εμπορεύματα, η μια είναι επί της Λ. Λαυρίου και η δεύτερη από την Αττική Οδό.**

**Για να εισέλθετε εντός του εκθεσιακού χώρου θα χρειαστεί να επιδείξετε το σχετικό καρτελάκι εισόδου, το οποίο θα παραλάβετε από την γραμματεία εισόδου την ημέρα παραλαβής του περιπτέρου σας.**

Το Εκθεσιακό Κέντρο προσφέρεται ώστε τα εμπορεύματα και τα υλικά των περιπτέρων να φορτοεκφορτωθούν με εύκολο τρόπο. Ανάλογα με το σημείο και τη θέση που βρίσκεται το περίπτερο, οι εκθέτες μπορούν να χρησιμοποιούν τις ανάλογες Εισόδους Εμπορευμάτων (βλέπε παρακάτω).

## Παραλαβή περιπτέρων

### **A. Περιπτερα με standard εκθεσιακή δομή**

Μπορείτε να παραλάβετε τα περιπτερα σας την **Πέμπτη 08/06/23** από τις 08:00 έως τις 22:00.

### **B. Περιπτερα Premium**

Τα παραπάνω περιπτερα ειδικής κατασκευής θα παραδοθούν από τη διοργανώτρια την **Πέμπτη 08/06/23** μετά τις 12.00 το μεσημέρι.

### **Γ. Περιπτερα Ίχνους εδάφους**

Οι κατασκευαστές των περιπτέρων αυτών μπορούν να εισέλθουν στο χώρο από την **Τετάρτη 07/06/23**.

**Σημείωση:** Δεν επιτρέπεται οι εκθέτες να τοποθετούν προϊόντα και να φτιάχνουν το περιπτερο τους μετά την **Πέμπτη 08/06/23** και ώρα 23:00. Επίσης, δεν επιτρέπεται στους εκθέτες να απομακρύνουν τα εκθέματα τους πριν από τις 19:00 της Κυριακής, 11/06/23.

## **Οδηγίες για όλα τα προκατασκευασμένα περιπτερα απο την διοργάνωση και τον εξοπλισμό τους**

- Οι πάγκοι, τα info-points και τα αυτοφερόμενα διαχωριστικά που θα χρησιμοποιηθούν, πρέπει να τύχουν της ανάλογης προσοχής, ώστε να μην υποστούν φθορές (πράγμα που αποκλείει οποιοδήποτε τρύπημα, κόλλημα κοκ). Όλα τα στοιχεία πρέπει να παραδοθούν ακριβώς όπως παραλήφθηκαν. Για την ανάρτηση αφισών ή ελαφρών εκθεμάτων στις διάφορες επιφάνειες, πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο ταινία διπλής όψευς, απαραίτητα πάνω σε αυτοκόλλητη χαρτοταινία. Σε περίπτωση οποιασδήποτε καταστροφής ή φθοράς, ο εκθέτης θα χρεώνεται το κόστος αντικατάστασης του μέρους που έχει υποστεί ζημιά και θα παίρνει στην κατοχή του το παλιό.

### **Ωράριο Εργασίας κατά την Προετοιμασία**

Οι εκθέτες και το προσωπικό τους μπορούν να εργάζονται στα περιπτερά τους κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας από τις 07:00 έως τις 23:00 (με εξαίρεση της πρώτης μέρας προετοιμασίας, κατά τη διάρκεια της οποίας το διάστημα 07:00-11:00 θα χρησιμοποιηθεί για χάραξη του χώρου των περιπτέρων από την κατασκευαστική εταιρεία που συνεργάζεται με την Έκθεση). Όλες οι βασικές εργασίες των περιπτέρων πρέπει οπωσδήποτε να έχουν τελειώσει μέχρι το βράδυ της Πέμπτης 08/06. Το ίδιο διάστημα θα επιστρωθούν και οι διάδρομοι με μοκέτα και θα γίνει ο γενικός καθαρισμός της Έκθεσης. Για τον λόγο αυτό, πρέπει την ημέρα αυτή ο διάδρομος να είναι ελεύθερος από εκθέματα και άλλα αντικείμενα των εκθετών.

## Στοιχεία εκθεσιακού χώρου

### Είσοδοι για την μεταφορά υλικών /εκθεμάτων:

6 Πύλες εισόδου εκθεσιακών δομών και εκθεμάτων

- G 2: 5,62 m X 4,64 m
- G 4: 5,35 m X 4,80 m
- G 5: εσωτερική θύρα Αίθουσας Α (από αερογέφυρα) 3,05 m X 2,55 m
- G 5: εξωτερικό ρολό αερογέφυρας (από υπαίθριο) αριστ. 4,34 m X 2,18 m
- G 5: εξωτερικό ρολό αερογέφυρας (από υπαίθριο) δεξιά 4,34 m X 2,40 m
- G 7: από επίπεδο (-1) προς Κλιμακοστάσιο/Ανελκυστήρα 2,80 m X 2,29 m
- G 9: 5,50 m X 2,65 m

### Ανελκυστήρας

Στη Gate 7 (B/A MEC). Συνδέει το επίπεδο (-1) με το επίπεδο (0)

- Μέγιστη ανυψωτική ικανότητα : 1,50t
- Διαστάσεις Θύρας Θαλάμου (πλάτος X ύψος) : 2,53 m X 2,25 m
- Διαστάσεις Θαλάμου εσωτερικά (πλάτος X βάθος X ύψος) : 2,63 X 2,57 X 2,29

Ελάχιστη απόσταση κατασκευών από περιμετρικές δοκούς και πλαγιοκαλύψεις: 10 cm

Επιστρώσεις εδάφους: Εποξειδικό δάπεδο, Τεχνογρανίτης.

Μέγιστο φορτίο εδάφους: 200 kg/m<sup>2</sup>

### Ύψος επιπέδων:

Εκθεσιακός Χώρος:

Περιοχή Υψών 1: Δάπεδο – Κάτω πέλμα ζευκτού 4,90μ

Περιοχή Υψών 2: Δάπεδο – Οροφή πλάκας 3,00μ

Η **αποξήλωση** των περιπτέρων θα πραγματοποιηθεί από την Κυριακή 11/06 έως την Δευτέρα 12/06 αργά το βράδυ. **ΚΑΝΕΝΑΣ ΕΚΘΕΤΗΣ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΞΗΛΩΣΕΙ ΤΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ ΤΟΥ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΥΡΙΑΚΗ 11/06 ΣΤΙΣ 19.00.**

Αν οι πελάτες επιθυμούν να στείλουν προϊόντα τους με μεταφορική εταιρεία, αυτά θα πρέπει να παραδοθούν 1 ημέρα πριν από την έκθεση (στις 08/6). Αν δεν παρίσταται ο ίδιος ο πελάτης τα προϊόντα παραλαμβάνει ο υπεύθυνος αντιπρόσωπος που έχει ορίσει ο πελάτης. **ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ** η διοργάνωση δεν παραλαμβάνει εμπορεύματα για λογαριασμό πελατών.

## Προδιαγραφές περιπτέρων κατασκευής / Ίχνους Εδάφους

- Το μέγιστο ύψος κατασκευής περιπτέρων είναι τα 3,5 μέτρα εκτός των σημείων που είναι χαμηλότερο από το μέγιστο ύψος του κτιρίου. Στην τελευταία περίπτωση το μέγιστο ύψος κατασκευής περιπτέρων πρέπει να έχει ελάχιστη απόσταση 10cm από την οροφή
- Όλες οι κατασκευές θα πρέπει να είναι αυτοστήρικτες.
- Ασφαλειοκιβώτια, πυροσβεστικές φωλιές, φρεάτια παροχής νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, χειριστήρια κλιματισμού κλπ., που υπάρχουν σε ορισμένους χώρους, δεν θα πρέπει να καλύπτονται, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκάλυψή τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, βλάβης ή νέας σύνδεσης. Θα πρέπει να είναι ορατά και προσβάσιμα.
- Η κατασκευάστρια εταιρία πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση Διπλωματούχου μηχανικού για τη στατικότητα του περιπτέρου. Για κατασκευές μικρότερου ύψους από 2,5m απαιτείται μόνο υπεύθυνη δήλωση από τον ίδιο τον εκθέτη. Για παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ή ενοικίαση φωτιστικών σωμάτων οι εκθέτες πρέπει να απευθυνθούν απευθείας στην εταιρεία EXPOSYSTEM. Υπεύθυνες: Ιζαμπέλα Κούχ, Μάρθα Χλέτσου Τηλ. επικοινωνίας: 2106659741  
Για τα περίπτερα κατασκευής (ίχνος εδάφους) απαιτείται η προσκόμιση της άδειας του εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου σας καθώς και σχετική υπεύθυνη δήλωση.  
Στα περίπτερα δομής δεν επιτρέπονται οποιεσδήποτε ηλεκτρικές εγκαταστάσεις ή κατασκευές από τρίτους. Ο εκθέτης μπορεί να ζητήσει πρόσθετο φωτισμό με ειδική αίτηση.

## Απομάκρυνση υλικών αποξήλωσης & στοιχείων δομής περιπτέρων

Ο κάθε εκθέτης με περίπτερο ίχνους εδάφους έχει την πλήρη ευθύνη για την απομάκρυνση και μεταφορά όλων των υλικών αποξήλωσης και υλικών από τα εκθεσιακά περίπτερα που θα προκύψει από τις εργασίες. Αποτελεί υποχρέωση του εκθέτη και του κατασκευαστή του να απομακρύνει έγκαιρα όλα τα υλικά του περιπτέρου και προϊόντα αποξήλωσης και να παραδώσει το χώρο ελεύθερο και καθαρό, όπως τον παρέλαβε. Ο οργανωτής διατηρεί το δικαίωμα της απομάκρυνσης απορριμμάτων και εναπομενόντων εκθεμάτων με αντίστοιχη χρέωση στον εκθέτη.

**Παρακαλώ λάβετε υπόψη ότι ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ** η φόρτωση και εκφόρτωση εμπορευμάτων τις ώρες λειτουργίας της έκθεσης. Η φόρτωση εμπορευμάτων κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης θα μπορεί να πραγματοποιηθεί 1 ώρα πριν το άνοιγμα αυτής κάθε μέρα μετά από σχετική ενημέρωση προς την διοργανώτρια.

### 3. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

#### A. Τα περίπτερα standard εκθεσιακής δομής περιλαμβάνουν:

- Τοιχία από mdf βαμμένο λευκό ύψους 3m
- Ημίκλειστος χώρος αποθήκης διαστάσεων 1m x 1m
- Info Counter από λευκό mdf, διαστάσεων 70x55x100cm

- Εκτύπωση λογοτύπου εκθέτη στο Info Counter διάστασης 20 x 20.
- Τραπέζι στρογγυλό γυάλινο με μεταλλικό πόδι και 3 καθίσματα γκρι σκούρο με μεταλλικό σκελετό
- Μοκέτα επί εδάφους χρώματος λευκό
- Επιγραφή με την επωνυμία εκθέτη από αυτοκόλλητο βινύλιο διαστάσεων 120 x 40

#### **B. Τα περίπτερα premium εκθεσιακής δομής περιλαμβάνουν:**

- Ειδική κατασκευή από mdf ύψους 3m
- Πάτωμα λευκής μελαμίνης ύψους 3cm
- LCD MONITOR 42” με βάση δαπέδου
- Προσπεκτοθήκη αλουμινίου
- Info Counter από λευκό mdf, διαστάσεων 70x55x100cm
- Εκτύπωση λογοτύπου εκθέτη στο Info Counter διάστασης 20 x 20.
- Τραπέζι στρογγυλό γυάλινο με μεταλλικό πόδι και 4 καθίσματα γκρι σκούρο με μεταλλικό σκελετό
- Αποθήκη 1m x 1m με ανοιγόμενη πόρτα
- Φωτεινός μουσαμάς διαστάσεων 1τμχ 400 x 300 ύψος ή 2τμχ 150 x 300 ύψος (κατόπιν συνεννόησης)
- Επιγραφή με την επωνυμία εκθέτη από αυτοκόλλητο βινύλιο διαστάσεων 120 x 40

#### **Γ. Τα περίπτερα χωρίς δομή περιλαμβάνουν μόνο το ίχνος εδάφους**

- Παραδίδεται ελεύθερος χώρος
- Διαμορφώνεται από τον εκθέτη
- Όλες οι κατασκευές και αντιστηρίξεις πρέπει να παραμένουν εντός των ορίων του περιπτέρου

### **Επιπλέον παροχές στους εκθέτες**

#### **Τηλεπικοινωνίες - Internet**

Ο χώρος του MEC διαθέτει δωρεάν ασύρματο internet (wi-fi), αποκλειστικά για τους εκθέτες, με φραγή σε downloads και streaming media. Ωστόσο, με δεδομένο ότι η επιβάρυνση της παραπάνω σύνδεσης θα είναι αρκετά μεγάλη κατά τη διάρκεια της Έκθεσης, όποιοι εκθέτες επιθυμούν δική τους σύνδεση, μπορούν να κάνουν αίτηση σε οποιοδήποτε κατάστημα ΟΤΕ για προσωρινή τηλεφωνική γραμμή isdn, προκειμένου αυτή η γραμμή να μικτονομηθεί κατόπιν στις γραμμές του MEC.

Στη συνέχεια, ενημερώνετε τον Τεχνικό Συνεργάτη του MEC (EXPOSYSTEM) στο τηλ. επικοινωνίας 2106659741 ο οποίος μεταφέρει μέσω καλωδίου τη γραμμή του ΟΤΕ από το Κέντρο Τηλεπικοινωνιών του MEC στο Stand.

Η αίτηση αυτή, στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης της χρέωσης και η ημερομηνία λήξης, πρέπει να υποβληθεί **τουλάχιστον 15 ημέρες** πριν την ημερομηνία έναρξης.

**Κατά προσέγγιση κόστος: 100 – 120€ ανά γραμμή**

#### 4. ΚΑΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ

Για να εισέλθετε στην έκθεση θα χρειαστείτε την κάρτα εισόδου, την οποία θα παραλάβετε από την γραμματεία στην είσοδο της έκθεσης την ημέρα παραλαβής του περιπτέρου σας. Όλοι όσοι εισέρχονται στον εκθεσιακό χώρο (εκθέτες-προσωπικό) κατά τη διάρκεια λειτουργίας των περιπτέρων θα χρειαστούν την προσωπική τους κάρτα εισόδου. **Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να μας γνωστοποιήσετε, ονομαστικά, τις κάρτες που επιθυμείτε, τόσο για εσάς όσο και για το προσωπικό σας.**

Οι κάρτες εισόδου για το προσωπικό διατίθενται σύμφωνα με τα τετραγωνικά του περιπτέρου σας ως εξής:

Τετραγωνικά περιπτέρου	Αριθμός καρτών
έως 20	5
21-49	15
50+	30

#### Προσκλήσεις

Θα σας αποσταλούν 1 μήνα πριν την έκθεση 100 έντυπες προσκλήσεις ενώ μέσω ειδικής πλατφόρμας έχετε την δυνατότητα για απόστολή 1.000 ηλεκτρονικών προσκλήσεων. Σχετική ενημέρωση θα λάβετε μέσω e-mail.

#### 5. ΣΥΝΕΔΡΙΟ – WORKSHOPS- PROJECT PRESENTATION

Κατά τη διάρκεια της 3ης PREMIUM REAL ESTATE EXPO θα πραγματοποιηθεί το συνέδριο 2<sup>ο</sup> Real Estate Forum (Σάββατο 10/6) με θέματα που αφορούν τον κλάδο του REAL ESTATE σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα.

Στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο του συνεδρίου θα πραγματοποιηθούν **project presentations** (Παρασκευή 9/6) από τους συμμετέχοντες εκθέτες, αλλά και **workshops** (Κυριακή 11/6) από εκπαιδευτικούς φορείς

#### 6. B2B Meetings

Κατά τη διάρκεια της **Premium Real Estate Expo** όλες οι εμπορικές **B2B συναντήσεις** θα πραγματοποιηθούν στην φυσική έκθεση. Οι συναντήσεις αυτές θα είναι προκαθορισμένες πριν την

έναρξη της έκθεσης και θα προγραμματιστούν διαδικτυακά μέσω της ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας [www.vrexpogreece.com](http://www.vrexpogreece.com) κατά το διάστημα 29 Μαΐου με 2 Ιουνίου 2023.

Μετά το πέρας της έκθεσης, οι συμμετέχουσες εταιρείες στην **Premium Real Estate Expo** θα έχουν την δυνατότητα να παρουσιάζουν τις υπηρεσίες τους διαδικτυακά στους ενδιαφερόμενους από Ελλάδα και εξωτερικό που δεν θα καταφέρουν να παρευρεθούν στην φυσική έκθεση για έναν ολόκληρο χρόνο.

Μέσα από προγραμματισμένες διαδικτυακές συναντήσεις θα έχουν την ευκαιρία να παρουσιάσουν τις υπηρεσίες τους σε κάθε ενδιαφερόμενο ξεχωριστά, να συνομιλήσουν μαζί τους ζωντανά μέσω κάμερας ή live chat και να συνάψουν εμπορικές συμφωνίες.

## 7. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Ο καθαρισμός του εκθεσιακού χώρου είναι ευθύνη της Διοργανώτριας εταιρείας και διενεργείται από την ανάδοχο εταιρεία καθαρισμού.

## 8. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η Διοργανώτρια εταιρεία παρέχει φύλαξη εντός του εκθεσιακού χώρου. Ωστόσο οι εκθέτες έχουν την ευθύνη προστασίας των προϊόντων τους κατά την προετοιμασία, τις ώρες λειτουργίας και κατά την διάρκεια της αποξήλωσης της έκθεσης. Συνιστάται η ασφάλιση των εκθεμάτων για την περίοδο της έκθεσης ώστε να αποφεύγονται οι προστριβές από τυχόν απώλειες. Η Διοργανώτρια είναι υποχρεωμένη, όπως και πράττει, να προβαίνει σε ασφάλιση αστικής ευθύνης και μόνον.

## 9. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ, ΒΙΝΤΕΟ

Δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση του χώρου ή των περιπτέρων πέραν του περιπτέρου του ίδιου του εκθέτη εκτός εάν παραχωρηθεί άδεια από την Διοργανώτρια εταιρεία.

## ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΘΕΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
Υπεύθυνος διοργάνωσης	Κωστής Μοσχονάς	km@rmi.gr
Λογιστήριο	Ελπίδα Γαλαζιούλα	<a href="mailto:logistirio@rmi.gr">logistirio@rmi.gr</a> 210 96 10 135
Οργάνωση – Γραμματεία	Μαρίνα Τζιοβάρα	<a href="mailto:backoffice@rmi.gr">backoffice@rmi.gr</a> 6988555051
Οργάνωση – Γραμματεία	Μάνος Μορφίρης	6944923158
Τμήμα Πωλήσεων	Γιάννης Κουτσούκος	<a href="mailto:ikoutsoukos@rmi.gr">ikoutsoukos@rmi.gr</a> 6978993726
	Κωνσταντίνος Ασκητόπουλος	<a href="mailto:kaskitopoulos@rmi.gr">kaskitopoulos@rmi.gr</a> 6937419008
Διαχείριση Ψηφιακής πλατφόρμας Vrexpogreece.com	Γιώτα Παπαβασιλείου	grap@rmi.gr 6937218004
Τμήμα Marketing	Άγγελος Καγκαράκης	<a href="mailto:akagarakis@rmi.gr">akagarakis@rmi.gr</a> 6945551516
Υπεύθυνη Συνεδρίου	Αλεξάνδρα Μάνου	<a href="mailto:amanou@rmi.gr">amanou@rmi.gr</a> 6944387896

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΤΑΙΡΙΑ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
<b>Δομές – Μοκέτες – Εξοπλισμός</b>	EXPOSYSTEM Ιζαμπέλα Κούχ, Μάρθα Χλέτσου 2106659741
<b>Ηλεκτρολογικά - Υδραυλικά</b>	EXPOSYSTEM Ιζαμπέλα Κούχ, Μάρθα Χλέτσου 2106659741
<b>Καθαρισμός</b>	<b>BRILLIANCE</b> Χρήστος Χαλκιάς 6977576555
<b>Security</b>	GLOBAL PROSEC Μπίφσα Ελένη 6942641215